Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020201750644,
представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 24 декабря 2015 года за ГРН [illegible]
Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан
Специалист 2 разряда
Абрамова О.Р. _____
(подпись)
«24» декабря 2015 года

Утверждаю
Глава администрации
муниципального района
Дюртюлинский район
Республики Башкортостан

_____ Р.М. Хайруллин

«18» декабря 2015 г.

Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 «Гнездышко» города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

(новая редакция)

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 «Гнездышко» города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан» и является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 «Гнездышко» города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 «Гнездышко» города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан;
сокращенное: МБДОУ Детский сад № 3 «Гнездышко» г. Дюртюли.

1.3. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес:452320, Республика Башкортостан, г. Дюртюли,
ул. Первомайская, д. 51;
фактический адрес: 452320, Республика Башкортостан, г. Дюртюли,
ул. Первомайская, д. 51.

1.4.Организационно-правовая форма Учреждения — муниципальное бюджетное учреждение; тип — дошкольное образовательное учреждение; вид — детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности).

1.5.Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.
Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный район).
Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района осуществляет глава администрации муниципального района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального района.
Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Российской Федерации (муниципального образования) по учету операций по исполнению расходов

субсидий, учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, учету средств, полученных во временное распоряжение.
1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.
1.9. Право на ведение воспитательно-образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.
1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
1.11. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.
1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Конвенцией о правах ребенка, иными законодательными и нормативно-правовыми актами в области образования, а также настоящим Уставом.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1.Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и правовыми актами МКУ Управление образования муниципального района

Дюртюлинский район (далее -Управление образования).
2.2. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми двух месяцев и до прекращения образовательных отношений.
2.3.Основные цели деятельности Учреждения:
– формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
– разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
2.4.Основными задачами Учреждения являются:
1)охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
2)обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
3)обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
4)создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;
5)объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
6)формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанников, формирования предпосылок учебной деятельности;
7)обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
8)формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
9)обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.
2.5. Учреждение реализует общее образование по следующему уровню: дошкольное образование.
2.6. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:
• реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

• осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Учреждения, закрепленным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Дюртюлинская центральная районная больница, который вместе с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение с соответствующими условиями и требованиями для работы медицинского персонала. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:
– текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
–проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
– расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.
2.8. Организация питания осуществляется самим Учреждением.
2.9. В соответствии с предусмотренными в п.2.6.основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
2.10. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных п.2.6. настоящего Устава, в целях указанных в п.2.3. настоящего Устава, для граждан, юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
2.11. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11.1.Оказание платных дополнительных образовательных услуг по направлениям, не предусмотренных муниципальным заданием:

1.образовательное:

- обучение иностранному языку;

-организация групп развития с различным режимом кратковременного пребывания;

-организация групп для детей старшего дошкольного возраста по подготовке к школьному обучению.

2.развивающее:

- обучение основам театрального искусства;

-обучение основам хореографии;

-музыкальное развитие (вокал, игра на музыкальных инструментах);

-познавательно-интеллектуальное развитие (шахматы, шашки, математический кружок);

-художественно-эстетическое развитие (кружок рисования, ручного туда);

-оказание логопедической помощи и консультирование;

-оказание психологической помощи и консультирование;

-организация кружков по интересам.

3.оздоровительное:

-использование оздоровительных напитков;

-создание кружков, групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, акробатика);

-летний лагерь для детей младшего школьного возраста.

4.дополнительные услуги:

-организация тематических праздников;

-изготовление ксерокопий документов;

-организация дополнительного питания.

2.11.2.Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

-платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета, в том числе бюджета муниципального района;

-потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей);

-Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

-Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;

Заведующим Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

-заключаются договоры с родителями (законными представителями);

-родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет указанный в квитанции об оплате, сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

-Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.
-Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика – родителя (законного представителя) воспитанника.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Осуществление иной приносящей доход деятельности:
– содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
– выполнение специальных работ по договорам;
– организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
–осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
– организация питания;
– оказание лечебно-оздоровительных услуг;
– выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
– сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
– предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
-реализация изделий, изготовленных во время работы кружков;
-реализация металлоотходов и вторичного сырья.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.15. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей.
2.16.Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.
2.17.Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Управлением образования.

3.Организация образовательного процесса

3.1.Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:
-дошкольное образование.
3.2.Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
3.3.Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством Республики Башкортостан. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации.
3.4.Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.
3.4.1.Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
3.4.2.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
3.5.Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.6.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
3.7.Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности.
3.7.1.Расписание организованной образовательной деятельности принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом Заведующего Учреждением.
3.7.2.Время организованной образовательной деятельности может изменяться в зависимости от времени года и особенностей образовательной программы Учреждения.
3.8.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.
3.8.1.Группы могут иметь общеразвивающую направленность.
3.8.2.В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
3.8.3. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.
3.8.4. Наполняемость в группах определяется в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
3.8.5. Группы в Учреждении функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, сокращенного дня (10,5 часового пребывания) с 7.30 до 18.00 часов.
3.8.6. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется Заведующим Учреждением не позднее 1 сентября текущего года.
3.9.Прием в Учреждение производится Заведующим Учреждением на основании:
- заявления родителя (законного представителя);
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания;
- прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
3.10. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение может организовывать прием детей на договорной основе (хозрасчет) сверх мест, финансируемых из бюджета (задание Учредителя) в порядке, предусмотренном законодательством.
3.12. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе представления образовательных услуг, содержания воспитанника, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанника в Учреждении.
3.13. Порядок посещения Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику определяется в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.
3.14. При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
3.15. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:
-по заявлению родителей (законных представителей);
-по достижению школьного возраста.
3.16. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.
3.17. Образовательная деятельность в Учреждении строится на принципах сотрудничества, взаимоуважения, доверия. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов обучения и воспитания.
3.18. Формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования, определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством.
Допускается сочетание различных форм обучения.
3.19. Учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством РФ и РБ.
3.20. Учреждение может разрабатывать, принимать и реализовывать собственные, авторские программы дошкольного образования в соответствии с требованиями, определенными действующим законодательством РФ и РБ.

3.21. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников, их физического, интеллектуального и личностного развития.
3.22. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность разных видов деятельности воспитанников, сбалансированность, исходя из финансовых, материально- технических и кадровых условий Учреждения и содержания образовательных программ.
3.23. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время организованной образовательной деятельности, в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях.
3.24. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.
3.25. Самостоятельная деятельность воспитанников 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.
3.26. Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять организованную образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года организованную образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.
3.27. Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.
3.28. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.
В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
3.29. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
3.30. Во время прогулки с детьми необходимо проводить игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением воспитанников в помещения Учреждения.

3.31. В середине года (январь-февраль) для детей дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводится организованная образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкального, спортивного, изобразительного искусства).
В дни каникул и в летний период организованную образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличить продолжительность прогулок.

В Учреждении устанавливаются следующие формы проведения организованной образовательной деятельности: групповые, подгрупповые, индивидуальные.
3.32. Организованная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на организованную образовательную деятельность.
3.33. Объем коррекционной помощи воспитанникам (занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

4.Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством РФ и РБ.
4.2. К компетенции Учреждения относится:
1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4) установление штатного расписания;
5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
6) распределение должностных обязанностей;
7) разработка должностных инструкций;
8) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
9) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
10) прием воспитанников в Учреждение;
11) определение списка методической литературы в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями,

рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
12) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
16) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
19) заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
20) приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
21) осуществление иной деятельности, которая не запрещена законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и предусмотрена настоящим Уставом.
4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

– обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

– создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

– осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

– нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

– обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

– отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

– согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

– обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

– выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом;

– осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.4. Учреждение несет в установленном действующим законодательством

порядке, ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению воспитательно-образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, открытость и доступность которых обеспечивает Учреждение, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

5.Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

-получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

– дать ребенку дошкольное образование.

–знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

– принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми дошкольного образования;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, расписание организованной образовательной деятельности;

– уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

-своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в размерах и порядке, установленных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно (в день отсутствия ребенка) ставить в известность педагогического работника группы или Заведующего Учреждением об отсутствии ребенка, его болезни;
- приводить ребенка в Учреждение здоровым и опрятным.

5.5. В целях защиты прав своих детей, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:
– направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения общего родительского собрания, а также профсоюзного комитета Учреждения.

5.7. Работники Учреждения имеют право на:
– участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
– защиту профессиональной чести и достоинства;
–иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;
– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. годовых планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
– повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
–дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
– бесплатное пользование книжным фондом и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;
– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.
5.9. Работники Учреждения обязаны:
– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
– уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
– соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
– выполнять условия трудового договора;
– заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
5.10. Педагогические работники обязаны:
– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
– уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
– развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
– учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
– проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.
6.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:
1) Лица, имеющие или имевшие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
2) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
4)имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
5)признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
6)имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
6.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ и РБ.
Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников определяются должностными инструкциями.
6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием организованной образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) Учреждения, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.
Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами.
Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.
6.6. В соответствии с действующим Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят аттестацию один раз в

пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Заведующего Учреждением.
6.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
6.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных трудовым законодательством РФ и РБ.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
7.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.
7.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.
7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок,

связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждением несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 7.4 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности и от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в установленном порядке.

7.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальной собственности администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

8.Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

– создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), ее реорганизация и ликвидация;
– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
– назначение Заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
– предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
– принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
– предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– определение перечня особо ценного движимого имущества;
– закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
– согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
– контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
– финансовое обеспечение Учреждения;
– издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
–осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
8.3. К компетенции Учреждения относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
-установление штатного расписания;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
-разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
-прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
-создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.
8.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с годовым планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществление образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
8.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
8.6.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий старшему воспитателю, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.6.2. Заведующий Учреждением организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.
8.6.3. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:
– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
– принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
– обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства, финансовом органе Российской Федерации (муниципального образования);
– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
– выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
– издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
8.6.4. Заведующий Учреждением осуществляет также следующие полномочия:
– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
– планирует и организует работу Учреждения в целом, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
– организует работу по исполнению решений Педагогического совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
– организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
– принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
– устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
– утверждает графики работы работников;
– издает приказы о зачислении в Учреждение и отчисление из Учреждения воспитанников, о переводе воспитанников в другую группу;
– организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
– формирует контингент воспитанников;

– организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;
– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
– организует делопроизводство;
– устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
– проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
– распределяет обязанности между работниками Учреждения;
– привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
– применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
8.6.5. Заведующий Учреждением обязан:
– проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
– обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
– обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
– обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
– обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
– обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
– обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- организовать сбор сведений, подтверждающих отсутствие судимости или факта уголовного преследования у всех работников, в т.ч. принятых на работу до 01.01.2011г.;
– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
– организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
– создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
– запрещать проведение воспитательно-образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
– организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
– принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
– принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
– выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Управления образования, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
8.6.6. Заведующий Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, а также может быть сформирован Попечительский Совет.
8.8. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников в Учреждении создаются и действуют:
– Совет родителей (законных представителей) воспитанников;
– Профессиональный союз работников.
8.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
– внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях воспитательно-образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
– внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
–принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждением;
– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитательно- образовательной деятельности воспитанников;
– создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
– принятие положения об Общем собрании работников;
– заслушивание ежегодного отчета председателя Общего собрания работников о проделанной работе;
– ходатайствование о награждении работников Учреждения.
8.9.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.
8.9.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий Учреждением.
8.9.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

8.9.4. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.
8.9.5. Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.9. Устава.
По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 8.9. Устава, Общее собрание работников не выступает от имени Учреждения.
8.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.
Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждением.
Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.
8.10.1. Педагогический совет:
– разрабатывает образовательную программ и Программу развития Учреждения;
– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;
-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- дает рекомендации по определению направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
– определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
– рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
– обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.10.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.10.1. Устава.
8.11. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создается Совет родителей (законных представителей).
8.12. Совет родителей (законных представителей) Учреждения (далее - Совет родителей) является коллегиальным органом.
8.12.1. Структура Совета родителей.
В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы и один представитель от Учреждения.
8.12.2. К компетенциям Совета родителей относится:
а) содействие администрации Учреждения:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий Учреждения.
б) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития воспитанника в семье.
Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с Заведующим Учреждением.
Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
8.12.3. Порядок формирования и сроки полномочий Совета родителей.
Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоятельно.
Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
Совет родителей свою работу строит согласно Положению о Совете родителей (законных представителей) Учреждения и призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.
8.13. По решению Общего собрания работников в Учреждении может быть создан Попечительский совет.
8.13.1. Структура Попечительского совета.
Попечительский совет формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Учреждения.

8.13.2. Компетенция Попечительского совета.

Попечительский совет содействует:

– привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

– организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

– совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

8.13.3. Порядок формирования и сроки полномочий Попечительского совета.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает общее собрание работников Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Хранение документов

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального района.

10. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами,

принимаемыми в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Управления образования.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

– правила внутреннего распорядка;

– оказание платных образовательных услуг (т. ч. годовой план и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));

– должностные инструкции работников Учреждения и др.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Попечительского совета, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета Учреждения.

11.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательно-образовательного процесса, утверждаются Заведующим Учреждением после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

Принят
Общим собранием работников
протокол от « 16 » 12 2015г. № 2

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
34 (тридцать четыре) листов
Управляющий делами:
И.Ю.Лаяков.